



**Gemeente
Amsterdam**

10 september 2018

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
DBMO contract AI 2017-0278; Ondergronds Afval
Transportsysteem Sluisbuurt

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectlocatie	6
2.2	Projectcontext	6
2.3	Scope van de Opdracht	8
2.4	Projectdoelstellingen	9
2.5	Kritische succesfactoren	11
2.6	Omgeving en raakvlakken	12
2.7	Percelen	13
2.8	Contractvorm	13
2.9	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	13
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Toepasselijke regelgeving	16
3.2	Omschrijving procedure	16
3.3	Correspondentie	18
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	19
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	19
3.6	Belangenverstrengeling	20
3.7	Mededingingswet	20
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding	20
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	20
3.10	Beëindigen aanbestedingsprocedure	21
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	21
3.12	Opschortende termijn	21
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	23
5	Selectie	27
6	Indienen verzoek tot deelneming	28
6.1	Bij aanmelding	28
6.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
6.3	Referentieprojecten	29
6.4	Beroep bekwaamheid derden	29

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling

DBMO contract AI 2017-0278; Ondergronds Afval Transportsysteem Sluisbuurt

6.5	Aanmelden in een samenwerkingsverband	30
6.6	Samenstelling Samenwerkingsverband (Combinatie) en/of Beroep derde(en)	30
6.7	Verzoek tot bewijsstukken bij selectie	30

Bijlage(n)

Bijlage 1	Checklist
Bijlage 2	UEA
Bijlage 3	Referentieformulier

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Ondergronds Afval Transportsysteem (hierna: OAT)¹ voor de nieuw te ontwikkelen Sluitbuurt in Amsterdam. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.Tenderned.nl).

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

¹ Ondergronds afvaltransportsysteem: afvalinzamelsysteem waarvan het grootste deel van de onderdelen (zoals verzamelbakken en transportleidingen) zich onder maaiveld bevinden.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectlocatie

De Sluisbuurt is een nieuw te ontwikkelen wijk in Amsterdam. De Sluisbuurt is onderdeel van de IJoevers en ligt in het noordwestelijke deel van het Zeeburgereiland, nabij de Oranjesluizen. Het Zeeburgereiland verbindt het Oostelijk Havengebied met Amsterdam-Noord. Het eiland ligt in het Buiten-IJ, Zeeburg en Mond van het Amsterdams Rijnkanaal. De locatie aan het waterfront van de Sluisbuurt kijkt uit over het IJ en de binnenstad. De Sluisbuurt is gelegen binnen de ring A10 en via de Piet Heintunnel fysiek verbonden met het centrum van Amsterdam. In de Sluisbuurt worden in een relatief beperkte ruimte ruim 5.500 woningen en circa 100.000 m² voorzieningen gerealiseerd. De wijk wordt opgebouwd uit clusters die weer bestaan uit verschillende bouwblokken en kavels.



Figuur 1: ligging Sluisbuurt op Zeeburgereiland

2.2 Projectcontext

De gemeente is voornemens om de Sluisbuurt in negen fasen (van elk circa 1,5 jaar) te ontwikkelen. De realisatie, onderhoud en exploitatie van het OAT Systeem volgt deze fasering grotendeels.

De ontwikkeling van de Sluisbuurt vindt plaats gedurende de realisatie, het onderhoud en de exploitatie van het OAT Systeem. Ook worden in het kader van de bereikbaarheid van de Sluisbuurt verscheidene bruggen gebouwd. Hierdoor verandert de (ondergrondse) omgeving van het OAT Systeem voortdurend. Hier dient door de Opdrachtnemer rekening mee te worden gehouden en op te worden geanticipeerd.

Aan de Sluisbuurt worden hoge ambities gesteld op het gebied van ruimtelijke kwaliteit en afvalinzameling. Een OAT heeft positieve maatschappelijke effecten op ruimtegebruik, kwaliteit buitenruimte en verminderde overlast in de vorm van emissies, stank, geluid en onveiligheid.

Ruimtelijke kwaliteit

Het hoog stedelijk bouwprogramma voor de Sluisbuurt en de ambitie om er een autoarme fietsbuurt van te maken, stelt hoge eisen aan de uitwerking en inrichting van de (groene) openbare ruimte. De Sluisbuurt is bedoeld voor stedelijk gerichte huishoudens. De openbare ruimte in de Sluisbuurt is zo ontworpen dat het rekening houdt met de volgende uitgangspunten:

- Bewegende stad: ruimte om je vrij te kunnen bewegen en voor verschillende sportvoorzieningen. Bijvoorbeeld door brede stoepen aan te leggen en schoolpleinen te maken die ook na schooltijd openbaar toegankelijk zijn;
- Ruimte voor verblijven (brede trottoirs, pocket park);
- Het wordt een wijk met een lage parkeernorm, waardoor fietsen en wandelen gestimuleerd wordt;
- Kwalitatief hoogwaardig. De openbare ruimte zal volgens Puccini worden ingericht;
- Gehele buurt wordt 30 km/u gebied;
- Aanwezigheid van drie grote openbare ruimtes met ieder hun eigen identiteit;
- Plantsoenen op clusterniveau die afwisselend ingericht worden met sport/spel en groen.

OAT

Het OAT is een geautomatiseerd systeem waarbij huishoudelijk afval gescheiden bij de bron wordt ingezameld en vervolgens via ondergrondse buizen wordt getransporteerd naar een centrale terminal.

Het OAT bestaat uit in pandige inlets, waar huishoudens hun afval gescheiden kunnen aanbieden, transportleiding waardoor het afval vervolgens getransporteerd wordt en een terminal waar het afval gescheiden wordt ingezameld voor transport.

De keuze voor het OAT is een lange termijn keuze, waarbij aansluiting is gezocht bij de gebruiksduur van de nieuwbouw (bijvoorbeeld tot een eerstvolgende grondige renovatie/vernieuwbouw).

Het eerste traject van het OAT Systeem, Buisleiding en Terminal, dient zodanig te worden gerealiseerd dat het eerste gebouw bij oplevering kan worden aangesloten op het OAT Systeem. Dit eerste traject dient aansluitend beheerd, onderhouden en geëxploiteerd te worden. De overige te realiseren onderdelen van het OAT Systeem zijn afhankelijk van de planning en ontwikkelingen van de gebiedsontwikkeling van de Sluisbuurt. Bij elk nieuw te realiseren gebouw, dient de Opdrachtnemer de aansluiting op het OAT Systeem te realiseren voor oplevering van dit gebouw.

De looptijd van het onderhoud en de exploitatie per opgeleverde fase/deel van het OAT Systeem heeft door deze gefaseerde aanleg een specifieke doorlooptijd. Zie ter verduidelijking figuur 2. Voor de eerste fase geldt een looptijd voor onderhoud en exploitatie van 25 jaar vanaf de datum van oplevering, voor de volgende fasen eindigt de looptijd voor onderhoud en exploitatie op dezelfde datum als die voor fase 1.

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
DBMO contract AI 2017-0278

	Termijn in jaren										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	etc.
Fase 1											
Fase 2											
Fase 3											
Fase 4											
Fase 5											
etc.											

Figuur 2: doorlooptijden beheer en onderhoud per fase (indicatief)

Aan de zuidkant van de Sluisbuurt ligt de Piet Heintunnel, ten zuiden van de tunnel is de Terminal van het OAT Systeem voorzien. In deze Terminal wordt het afval in containers verzameld en door voertuigen afgevoerd. Om de Hoofdbuisleiding de Terminal te laten bereiken dient de Piet Heintunnel gekruist te worden. Dit dient te gebeuren in een overkluizing voor kabels en leidingen die over de Piet Heintunnel heen gaat. De locatie van deze overkluizing ligt vast, waardoor de in- en uitpunten van de Hoofdbuisleiding ter plaatse van de overkluizing vastliggen. Deze vaste punten bepalen de ligging van de Hoofdbuisleiding tussen de Terminal en de Sluisbuurt.

2.3 Scope van de Opdracht

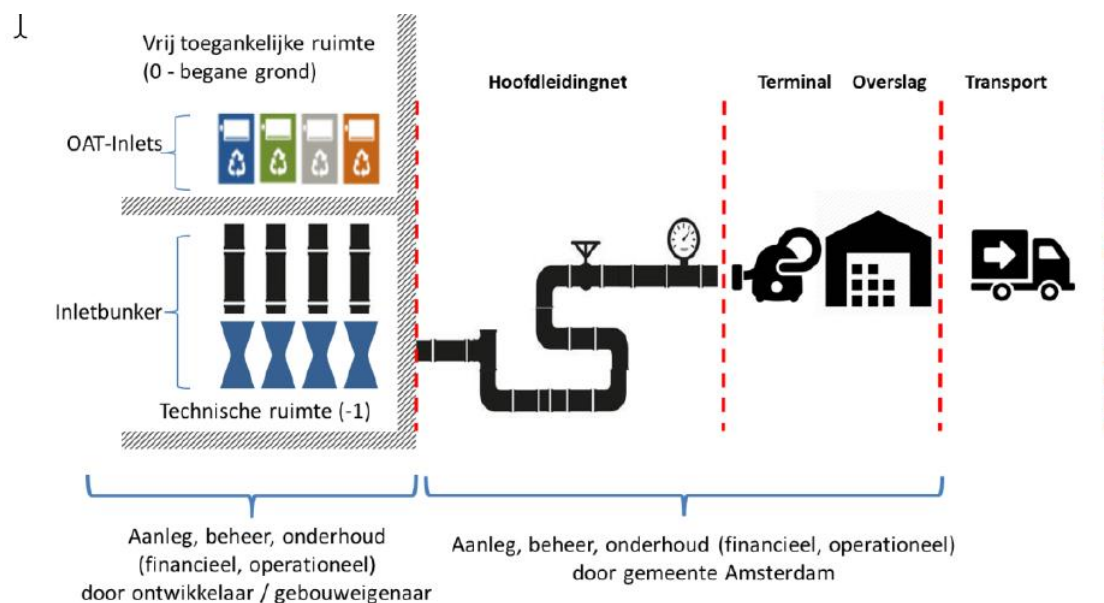
De Opdrachtnemer, ontwerpt, realiseert, beheert, onderhoudt en exploiteert het gehele OAT, vanaf de meet- en regeltechniek van de Inzamelpunten (exclusief de Inzamelpunten) tot en met de terminal. Waar de overslag plaats zal vinden naar verwerker door gemeente Amsterdam voor verdere verwerking van het afval.

De scope van de opdracht in de toekomstige Sluisbuurt bestaat dan uit het ontwerp, de realisatie en het beheer en onderhoud en bediening van het OAT, waaronder te verstaan:

1. De OAT Terminal: de centrale locatie voor inzameling, sorteren en transportgereed maken van het ingezamelde afval.
2. Het Buisleidingstelsel bestemd voor het transport van het ingezamelde afval van de OAT Inzamelpunten naar de OAT Terminal:
 - a. Hoofdleiding;
 - b. Verzamelleiding;
 - c. Aansluitleiding (hieronder valt ook de in pandige Afsluiter van het Inzamelpunt).
3. Meet- en regelinstallatie voor het functioneren van het OAT Systeem:
 - a. aansturing OAT Installatie deel op de Inzamelpunten ('inlets', incl. afsluiter);
 - b. aansturing luchtstroom Buisleiding;
 - c. aansturing inzamel- en sorteerinstallatie OAT Terminal.
4. [Optioneel] Inzamelpunten. Daarnaast wordt inschrijver verplicht een aanbod te doen voor het ontwerpen, realiseren, beheer, onderhoud en bediening van de Inzamelpunten (in pandige voorzieningen). Deze zal/zullen als optie(s) worden uitgevraagd welke door gemeente Amsterdam aan een derde (gebouwontwikkelaars/bewoners/Vereniging van Eigenaars (VvE), niet uitputtend) kunnen worden overgedragen.

De gemeente Amsterdam kiest daarbij voor een zogenaamd “open systeem” hetgeen betekent dat de gebouweigenaar/VvE zorgdraagt voor de aanleg en het beheer van in pandige inlets. De interface voor de inlets vallen wel onder de scope van de Opdracht. Deze interface zal generiek moeten zijn waarop verschillende inlets(-systemen) aangesloten kunnen worden.

Het natransport van de terminal naar verwerker is geen onderdeel van de opdracht. Het natransport zal worden georganiseerd door de RvE Grondstoffen en Afval i.o.. Wel dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de opdracht te borgen dat dit natransport kan plaatsvinden.



Figuur 3: schematische weergave OAT Sluisbuurt Amsterdam.

Na het ontwerpen en de realisatie, zal Opdrachtnemer het OAT in beheer en onderhoud nemen en exploiteren. Aanbesteder blijft te allen tijde eigenaar van het OAT.

2.4 Projectdoelstellingen

Een hoogstedelijk milieu, hoogbouw en hoge dichtheden vragen om een andere aanpak voor afvalinzameling. De beperkte openbare ruimte moet optimaal beschikbaar zijn voor bewegen en verblijven. De Sluisbuurt biedt de mogelijkheid om aan de doelstellingen voor het scheiden van afval optimaal invulling te geven. De Opdrachtgever beoogt met de realisatie en exploitatie van het OAT Systeem een substantiële bijdrage te leveren aan het realiseren van de volgende doelstellingen:

- **Duurzaamheid:** Het scheidingspercentage van het afval omhoog brengen van 27% in 2014 naar 65% in 2020, waardoor meer recycling van afval mogelijk wordt, waarbij al het GFE zal worden hergebruikt. Dat betekent ook dat bij eventuele uitval van het OAT Systeem maatregelen getroffen moeten worden om gescheiden afvalinzameling te borgen. Amsterdam streeft naar een zo laag mogelijke energieconsumptie van het OAT Systeem met inzet van duurzame energiebronnen. Bij het ontwerp van het OAT Systeem dient hiermee rekening gehouden te worden.
- **Openbare ruimte:** Het stedenbouwkundig plan van de Sluisbuurt voorziet in een compacte openbare ruimte, met veel gebruikers. Bij toekenning van functies binnen deze openbare ruimte wordt voorrang gegeven aan de verblijfsfunctie en het verplaatsen per fiets of te voet. Om deze inrichting van de openbare ruimte te kunnen faciliteren is het gewenst dat geen obstakels in de openbare ruimte aanwezig zijn voor afvalinzameling.
- **Dienstverlening aan gebruiker:** Vanuit de Opdrachtgever is het gewenst dat alle gebruikers van het OAT Systeem, zowel bewoners als voorzieningen, tevreden zijn over het functioneren van het OAT Systeem en goed bediend worden door de Opdrachtnemer. Deze tevredenheid kan door de Opdrachtnemer worden beïnvloed door te borgen dat op elk gewenst tijdstip afval kan worden aangeboden via het OAT Systeem, maar ook door het verzorgen van tijdige en volledige informatie rondom aanleg van en onderhoud aan het OAT Systeem.
- **Robuust en betrouwbaar systeem voor gemeente Amsterdam:** Een robuust en betrouwbaar OAT Systeem voor de gemeente Amsterdam opdat gebruikers tevreden zijn met het functioneren, de onderhoudskosten beperkt blijven en dat de hinder voor de omgeving minimaal is. Een specifiek onderdeel binnen deze projectdoelstelling is het voorkomen van vervuiling rondom het OAT Systeem, zowel aan de zijde van de inzameling (in de gebouwen) als op de locatie van de OAT Terminal.
- **Kwalitatief en technisch goede inpassing van OAT in de omgeving:** Voor Amsterdam is een kwalitatief en technisch goede inpassing van het OAT in de omgeving cruciaal. De minimale eisen hiervoor zijn in het bestemmingsplan (Sluisbuurt en Baaibuurt) opgenomen. Echter, bij de nadere uitwerking van het ontwerp is het van belang dat zoveel als mogelijk besluiten worden genomen met daarbij aantoonbare bijdrage aan het bestemmingsplan.
- **Flexibiliteit:** een oplossing die flexibel, uitbreidbaar, toekomstbestendig en overdraagbaar is, zodat effectief en efficiënt gebruik ontstaat tegen aanvaardbare maatschappelijke kosten.
- **Tijdige realisatie:** De verschillende delen van het OAT Systeem dienen beschikbaar en gebruiksgereed te zijn als bewoners en voorzieningen hun intrek nemen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de faseerde ontwikkeling en realisatie van de Sluisbuurt. Daarnaast zal de Opdrachtnemer moeten anticiperen op het uitbreiden en inpassen van nieuwe aansluitingen op het operationele systeem. Hiermee wordt gewaarborgd dat gebruikers altijd hun afval via het OAT Systeem kunnen aanbieden.
- **Efficiënte organisatie:** Een efficiënte organisatie van het OAT Systeem Sluisbuurt om de kosten voor de Amsterdammer laag te houden en de voortdurende benodigde investeringen te kunnen doen.

2.5 Kritische succesfactoren

Tijdens de realisatie- en exploitatie van dit project is aanbesteder voornemens de volgende kritische succesfactoren te hanteren:

1. Afvalscheiding (met name GFE)

Het is voor de Opdrachtgever essentieel dat afval gescheiden wordt ingezameld bij de bron. Dat betekent dat bij eventuele uitval van het OAT Systeem maatregelen getroffen moeten worden om gescheiden afvalinzameling te borgen. Vanuit de Opdrachtgever is met name de inzameling van GFE als aparte fractie van belang. Doelstelling vanuit de Opdrachtgever is dat al het GFE wordt hergebruikt.

2. Een openbare ruimte waarin geen obstakels aanwezig zijn als gevolg van afvalinzameling

In Sluisbuurt is beperkte openbare ruimte beschikbaar. Bij toekenning van functies binnen deze openbare ruimte wordt voorrang gegeven aan de verblijfsfunctie en het verplaatsen per fiets of te voet. Om deze inrichting van de openbare ruimte te kunnen faciliteren is het gewenst dat geen obstakels in de openbare ruimte aanwezig zijn voor afvalinzameling.

3. Tijdige realisatie OAT Systeem en aansluitingen

Door de gefaseerde ontwikkeling van de Sluisbuurt zal ook het OAT Systeem gefaseerd aangelegd worden. Het is vanuit de Opdrachtgever essentieel dat het OAT Systeem het ontwikkeltempo van de gebouwen in Sluisbuurt volgt, zodat bij elke nieuwe ontwikkeling het OAT Systeem gereed is voordat een gebouw wordt opgeleverd. Dit volgen van de gebouwontwikkelingen is noodzakelijk om te borgen dat bewoners te allen tijde hun afval via het OAT Systeem kunnen aanbieden.

4. Tevreden bewoners en gebruikers

Vanuit de Opdrachtgever is het gewenst dat bewoners en gebruikers van het OAT Systeem tevreden zijn over het functioneren van het OAT Systeem. Deze tevredenheid kan worden beïnvloed door te borgen dat bewoners en gebruikers op elk gewenst tijdstip afval aan kunnen bieden aan het OAT Systeem. Ook het verzorgen van de juiste communicatie op het juiste tijdstip rondom de aanleg van en het onderhoud aan het OAT Systeem zijn hiervoor van belang.

5. Robuust en betrouwbaar systeem

De Opdrachtgever verwacht een robuust en betrouwbaar OAT Systeem. Dit draagt bij aan het vertrouwen in het OAT Systeem en de gebruiksbereidheid door de bewoners. Daarnaast zal hinder als gevolg van (on)gepland onderhoud en onvoorziene kosten voorkomen moeten worden. Een neveneffect is dat hiermee vervuiling van de omgeving (bijplaatsingen e.d.) voorkomen wordt.

6. Kwalitatief en technisch goede inpassing van OAT Systeem in de omgeving

Voor de Opdrachtgever is een kwalitatief en technisch goede inpassing van het OAT Systeem in de omgeving cruciaal. De minimale eisen hiervoor zijn in het bestemmingsplan (Sluisbuurt en Baaibuurt) opgenomen. Echter, bij de nadere uitwerking van het ontwerp is het van belang dat zoveel als mogelijk besluiten worden genomen met daarbij aantoonbare bijdrage aan het bestemmingsplan. Ook is het cruciaal dat zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de wensen van de beheerder van de Piet Hein tunnel. Ten slotte is er een belangrijk raakvlak met de waterkering, zowel in Baaibuurt als in Sluisbuurt. Maatregelen die getroffen worden om het raakvlak met de waterkering te verkleinen zijn gewenst.

7. Flexibiliteit systeem in de toekomst

Van het OAT Systeem wordt verwacht dat het in de toekomst in meer of mindere mate aangepast kan worden zonder dat hierbij de kern van het systeem aangetast wordt. Hierbij zou geanticipeerd kunnen worden op innovaties in de techniek van het OAT Systeem, maar ook aan de zijde van het afvalaanbod als gevolg van de gebiedsontwikkeling en/of de verdeling en vorm van de afvalfracties) en bereidheid tot afvalscheiding.

De Opdrachtgever streeft naar een OAT Systeem waarbij benoemde wijzigingen binnen het bestaande OAT Systeem kunnen worden opgevangen (dus zonder modificaties), of dat benodigde modificaties eenvoudig (snel, lage kosten) kunnen worden gerealiseerd.

8. Energieconsumptie

De Opdrachtgever streeft naar een zo laag mogelijk energieverbruik door het OAT Systeem.

De daadwerkelijke kritische succes factoren zullen in de inschrijvingsfase nader zijn vastgesteld.

2.6 Omgeving en raakvlakken

Hieronder volgt een overzicht van enkele relevante stakeholders (niet-uitputtend) die een belang hebben bij het OAT voor de Sluisbuurt:

- Gemeente Amsterdam (Opdrachtgever),
- AEB Amsterdam;
- Opdrachtnemer;
- Projectontwikkelaars;
- (Toekomstige) bewoners (gebruiker);
- Voorzieningen: bedrijven (gebruiker);

Binnen het project is thans tijdens de planvorming en uitvoering onder andere sprake van de volgende raakvlakken:

- Kaveluitgifte;
- Bouwenveloppe;
- Overall planning ontwikkeling Sluisbuurt;
- Bruggen;
- Bestaande en nieuwe Kabels & Leidingen;
- Ontruiming t.b.v. Terminal (P+R, Economaden, Horecagelegenheid Zuider IJdijk);
- Ontwerp en realisatie ondergrond door gemeente Amsterdam ten behoeve van Terminal;

2.7 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

- Het OAT dient één logisch, effectief en efficiënt systeem voor de gehele Sluisbuurt te betreffen waarbij het afval op één punt wordt verzameld (ten behoeve van verdere transport en verwerking).
- De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het OAT, het beheer, onderhoud en exploitatie dient in in het kader van efficiëntie en effectiviteit bij één Opdrachtnemer(s) te liggen;
- De uitvoering dient kwalitatief en kwantitatief geoptimaliseerd te kunnen worden, bij meerdere opdrachtnemers (als gevolg van percelen), zal dit lastig zijn;
- Behoud van samenhang in organisatie en programmering komt ten goede aan de eindgebruikers van de voorzieningen en de eigenaar van het OAT (gemeente Amsterdam).

Paragraaf 3.2 geeft een verdere motivering op de aanbesteding en de omvang van de opdracht.

2.8 Contractvorm

Met de winnaar van de aanbesteding wordt een DBMO-overeenkomst voorzien op basis van UAV-GC 2005 aangegaan. Deze vangt aan op de datum van ondertekening van deze overeenkomst en loopt af na een periode van maximaal 50 jaar nadat de eerste fase van het OAT is opgeleverd.

2.8.1 Concernverklaring

De gegadigde aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen, dient voor definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een concernverklaring te verstrekken, conform de nader te bepalen vereisten.

2.9 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de aanbesteding en overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.9.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.9.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/>.

Nadere informatie over het toepassen van prestatiemeten wordt verstrekt met de gunningsleidraad.

2.9.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. De gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.9.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbesteder hanteert een Europese mededingsprocedure met onderhandeling conform hoofdstuk 5 ARW 2016.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, herziening 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit zoals herzien in 2016 inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1^e herziening april 2016 (Gids proportionaliteit);

3.1.1 Aanvullingen op ARW

- In aanvulling op artikel 5.45.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Omschrijving procedure

Na analyse van de aard en omvang van (de verschillende onderdelen van) de opdracht, de organisatorische gevolgen en risico's van de mogelijke manieren waarop de opdracht in de markt kan worden gezet, de daarmee gemoeide transactiekosten voor de gemeente en deelnemende ondernemingen, het karakter en de samenstelling van de relevante markt, het verwachte aantal potentiële inschrijvers en het gewenste eindresultaat heeft het toepassen van de mededingsprocedure met onderhandeling de volgende voordelen:

- door het karakter van de procedure is er gelegenheid om met de markt in gesprek te treden over de uitgangspunten en risico's van de opdracht;
- het specifieke karakter van de opdracht, waar sprake is van een integrale prestatie (DBMO) op een per definitie logisch samenhangende scope, verzet zich tegen opdeling in percelen / losse opdrachten.

Het combineren van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie:

- biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties, hetgeen leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
- leidt tot een betere afstemming tussen bouw en exploitatie.

Gezien de bijzondere complexiteit van de opdracht en de betrokkenheid van de marktpartijen in de verschillende fasen van het aanbestedingsproces (onder andere risicoverdeling en financiële haalbaarheid) noodzakelijk is, wordt de mededingingsprocedure met onderhandelingen passend geacht.

3.2.1 Mededingingsprocedure met onderhandeling

Kern van de aanbesteding is de te sluiten DBMO-overeenkomst voor werken. Een mededingingsprocedure met onderhandeling is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbesteder geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

De mededingingsprocedure met onderhandelingen is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. selectie van de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria;
2. verzenden uitnodiging tot inschrijving;
3. potentiële inschrijvers krijgen gelegenheid (individuele) vragen te stellen en deze worden door de aanbesteder beantwoord in een (individuele) nota('s) van inlichtingen;
4. indienen eerste inschrijvingen;
5. beoordeling eerste inschrijvingen;
6. eventuele onderhandelingen;
7. indien sprake van onderhandelingen, indienen herziene en uiteindelijk definitieve inschrijvingen;
8. indien van toepassing, beoordeling definitieve inschrijvingen.

Afhankelijk van uitkomst van de beoordeling van de eerste inschrijving kunnen één of meerdere onderhandelingsrondes worden ingebouwd en kunnen inschrijvers per ronde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Dit met het doel de eerste inschrijvingen te verbeteren en optimaal af te stemmen op de behoefte van de gemeente Amsterdam. De aanbesteder heeft het recht om opdracht te verlenen zonder dat er met inschrijvers onderhandelingen hebben plaatsgevonden.

3.2.2 Selectiefase

Onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden de geschikte partijen geselecteerd. Na aanmelding van de gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie hoofdstuk 6) en of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4). Indien gegadigden voldoen en geschikt zijn, dan worden zij uitgenodigd tot het doen van een inschrijving middels een uitnodiging tot inschrijving (zie hoofdstuk 5).

Het vervolgproces (na de selectiefase) wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad/ uitnodiging tot inschrijving, die wordt verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase.

3.2.3 Inschrijvingsfase en gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot eerste inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

Nadere informatie over het verloop van de eventuele onderhandelingen volgt in de inschrijvingsleidraad. De aanbesteder verleent de opdracht aan de partij die na uitnodiging tot definitieve inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De beste prijs-kwaliteitverhouding zijn vastgesteld op basis van de nadere criteria die betrekking hebben op:

1. prijs;
2. kwaliteit.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse en/of Engelse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn gesteld. Uitgangspunt in deze procedure is dat de aanbestedingsdocumenten in de Nederlandse taal leidend zijn en in geval van strijdigheid prevaleren.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd. De datum en het tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming is een fatale termijn.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	10 september 2018
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	24 september 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	17 oktober 2018
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	31 oktober 2018 tot 14:00
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	14 november 2018
Afloop bezwaartermijn selectiebesluit	24 november 2018
Inschrijvingsfase (indicatief)	
Uitnodiging tot inschrijving	9 januari 2019
Uiterste datum indienen eerste inschrijving	eind februari 2019
Uiterste datum indienen definitieve inschrijving	medio/eind juni 2019
Ondertekening contract	oktober 2019

Dit betreft een indicatieve planning, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

In de inschrijvingsfase zal een nader te bepalen inschrijvingsvergoeding worden verstrekt voor het doen van een geldige definitieve inschrijving (de inschrijving na de laatste onderhandelingen) met een in de inschrijvingsleidraad bepaalde minimum kwaliteit.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad en bijlagen met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.10 Beëindigen aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Deelnemende ondernemingen kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Opschortende termijn

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken, de beantwoording van vragen in het kader van de nota's van inlichtingen of de reactie van de gemeente op klachten van gegadigde, dient gegadigde voor het in paragraaf 6.1 bedoelde aanmeldingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en te blijven voldoen, ook gedurende de uitvoering van de opdracht.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbesteder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Een nadere toelichting op de wijze waarop gegadigden het UEA dienen in te vullen, is omschreven in hoofdstuk 6.

4.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente Amsterdam wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van gegadigde de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

In het geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemende ondernemingen van het samenwerkingsverband. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan.

4.1.1 Aanvullende integriteitstoets

De ingevulde eigen verklaring of de op basis van de eigen verklaring aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente Amsterdam aanleiding vormen de gegadigde nader te screenen. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van de screening. Deze screening betekent niet dat gegadigde tot de geselecteerden behoort.

In het te sluiten contract kunnen zogenaamde nadere bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de in deze paragraaf bedoelde screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen.

Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden aanvaardt de gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de gemeente geen contract kan/wil sluiten.

De aanbesteder kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de aanbesteder worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor de hierna gestelde geschiktheidseisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze minimeisen, is het verzoek tot deelneming ongeldig en wordt de gegadigde niet geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Gegadigden kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht en beroepsbevoegdheid

De continuïteit van de onderneming van Gegadigde bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeente een daadwerkelijk risico. De Gemeente beheerst dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van de Gegadigde over de afgelopen 3 jaar te bezien.

Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

De Gemeente wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Gegadigde verklaart door aan te melden dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. De eis die de Gemeente hierbij hanteert is dat de Gegadigde over de afgelopen 3 boekjaren geen verlies heeft geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen en er de afgelopen 3 boekjaren geen continuïteitsparagraaf in zijn jaarverslagen en accountantsverklaringen zijn opgenomen. Mocht er wel een continuïteitsparagraaf zijn opgenomen dan toont de Gegadigde aan dat er afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de laatste drie jaren (2014, 2015, en 2016). De Gemeente zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponeerd dan dient de Gegadigde, na verzoek van de Gemeente, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarrekening kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

De toetsing door de Gemeente van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Gegadigde die voor de selectiebeslissing in aanmerking komt. De Gemeente zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Gegadigde aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie aanmelden, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

4.2.2.a ISO 9001 certificaat

De gemeente Amsterdam stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen'.

Bewijsstukken

Aanbesteder kan aan de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Aanbesteder aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

4.2.2.b Uitvoeringsvoorwaarde

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in de uitvoering van de opdracht, voor de exploitatiefase een ISO 55001 (asset management) certificaat (of gelijkwaardig) zal worden gevraagd. Indien Gegadigde bij aanvang van de opdracht nog niet in het bezit is van een dergelijk certificaat, dan zal opdrachtnemer de mogelijkheid krijgen om een dergelijk certificaat voor een nog nader te termijn te verkrijgen.

4.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten bij aanmelding aan te tonen dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties (geschiktheidseisen). Om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen dient per kerncompetentie **maximaal één referentie** te worden overlegd. Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend om de technische bekwaamheid aan te tonen.

Gegadigde dient per referentie het model, zoals opgenomen in Bijlage 3 in objectieve bewoordingen in te vullen.

4.2.3.a Kerncompetentie 1 – Ontwerp van een afval transportsysteem²

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd het ontwerp van een afval transportsysteem voor restafval³ en ten minste één andere fractie. Het afval transport systeem dient de fracties op een terminal (gesitueerd in de nabijheid van de inzamelvoorziening) door middel van luchtstroom te verzamelen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

4.2.3.b Kerncompetentie 2 – Aanleg afval transportsysteem

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze een afval transportsysteem voor restafval en ten minste één andere fractie te hebben gerealiseerd, tijdig opgeleverd en in gebruik hebben genomen (verleend uitstel daarin begrepen). Het afval transportsysteem dient de fracties op een terminal (gesitueerd in de nabijheid van de inzamelvoorziening) door middel van luchtstroom te verzamelen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

² Afval transportsysteem: systeem, doorgaans geautomatiseerd, bedoeld voor het verzamelen en vervoeren van afvalfracties in de bebouwde omgeving.

³ Restafval: het afval dat overblijft na scheiding van de recyclebare fracties, zoals GFT, plastic/metalen drankverpakkingen en papier/karton.

4.2.3.c Kerncompetentie 3 – Het aanleggen van een ondergronds buizensysteem* in een gebied met zettingsgevoelige ondergrond**

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd/gerealiseerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen), van ten minste één ondergronds buizensysteem* van minimaal 100 meter (totale lengte van het buizensysteem) in een gebied met zettingsgevoelige ondergrond**. Gegadigde toont aan dat er sprake is geweest van minimaal 10 cm zettingen in 30 jaar, onderbouwd middels bijvoorbeeld berekeningen.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

4.2.3.d Kerncompetentie 4 – Onderhoud van een afval transportsysteem

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd, of uit te voeren, of laten uitvoeren, waarvan onderdeel uitmaakt het onderhouden van een afval transportsysteem voor restafval en ten minste één andere fractie voor een contractperiode van minimaal twee jaar. Het afval transport systeem dient de fracties op een terminal (gesitueerd in de nabijheid van de inzamelvoorziening) door middel van luchtstroom te verzamelen.

Voor een lopende, nog niet afgeronde opdracht op de uiterste datum van aanmelding geldt dat de periode van onderhoud ten minste één jaar voorafgaande aan deze uiterste datum van aanmelding in uitvoering dient te zijn.

Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

* Buizensysteem: een stelsel (systeem bestaande uit een of meerdere buisleidingen) waarvan een buisleiding een holle buis moet zijn voor het doorstromen van gassen, vloeistoffen of capsules, bestemd om hetzij een gas, een vloeistof of capsules te transporteren, hetzij een vloeistof als intermediair te gebruiken voor het transport van warmte of een opgeloste of verpulverde stof.

** Zettingen: het lager worden van de bodem als gevolg van consolidatie of verdichting van onderliggende grondlagen.

5 Selectie

Alle gegadigden die op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (als genoemd in Hoofdstuk 4) voldoen zullen worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase en zullen derhalve een uitnodiging tot eerste inschrijving ontvangen.

6 Indienen verzoek tot deelneming

6.1 Bij aanmelding

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **31 oktober 2018 om 14.00 uur** te worden ingediend (geupload) via TenderNed. Te laat ingediende verzoeken tot deelneming of op een andere wijze dan via TenderNed ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen. Gegadigde draagt het risico van niet-tijdige en/of niet-volledige indiening (upload) van zijn verzoek tot deelneming.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Ondernemingen kunnen slechts één (1) keer een verzoek tot deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere ondernemingen.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de in Bijlage 1 (Checklist) gevraagde gegevens overleggen.

Indien sprake is van ondernemingen binnen het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop in het kader van de geschiktheidseisen dienen deze ondernemingen tevens de volgende gegevens te overleggen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Referentieprojecten geschiktheidseisen (Bijlage 3).

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA zoals aanbesteder deze hanteert is als Bijlage 2 opgenomen bij deze Selectieleidraad. Gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Gegadigde ingevuld. Gegadigde wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Gegadigde niet juist zijn ingevuld, dient Gegadigde deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Gegadigde akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde Bijlage 2) te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Aanmelding.

Benadrukt wordt dat in het geval van een samenwerkingsverband, alle deelnemende ondernemingen moeten invullen en verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde (geschiktheids)eisen te voldoen.

6.3 Referentieprojecten

Met het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat aanbesteder de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Gegadigde dient derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de toenmalige opdrachtgever van het betreffende referentieproject in het model op te geven.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Zoals hiervoor aangegeven behoudt de aanbesteder zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren.

6.3.1 Referentieprojecten geschiktheidseisen

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentieproject volgens het modelformulier referentieprojecten (Bijlage 3) indienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentieproject betrekking heeft.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) als onderaannemer(s) dan dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde eveneens het bijgevoegde UEA in te vullen (Bijlage 2). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.5 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.6 Samenstelling Samenwerkingsverband (Combinatie) en/of Beroep derde(en)

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen.

Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

6.7 Verzoek tot bewijsstukken bij selectie

Van de gegadigde die voor een uitnodiging voor eerste inschrijving in aanmerking komt, zal de aanbesteder mogelijk overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere in rangorde opvolgende gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een eerste inschrijving te doen, na overlegging en acceptatie van de door aanbesteder opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De gegadigde dient na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 5.13.6 ARW 2016);

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
DBMO contract AI 2017-0278

2. Verklaring van de belastingdienst (artikel 5.13.9 lid c ARW 2016);
3. Uittreksel van de Kamer van Koophandel (artikel 5.13.9 lid a ARW 2016).
4. Een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties;
5. Jaarverslagen en accountantsverklaringen over de laatste drie jaren (2014, 2015, en 2016).

Alle na het daartoe gedane verzoek in te dienen bewijsmiddelen en verklaringen, dus ook die van alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde (geschiktheids)eisen te voldoen, dienen uiterlijk 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestedder.

Voor de bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

Indien gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen, in verband met de verwachte lange levertijd. Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij Onze Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het uiterste tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit de verstrekte (één of meerdere aansluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister dient te blijken dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe gevoegd persoon zijn ondertekend.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) zal dit blijken uit het UEA (en indien van toepassing de referentieverklaringen) welke door deze derde(n) eveneens dient te zijn invuld als bepaald in paragraaf 6.1. Gegadigde en derden verklaren hiermee daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) te (kunnen) beschikken (in de uitvoering van de opdracht). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Indien de gegadigde er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan aanbestedder te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de procedurevoorschriften van deze aanbesteding gehandeld en is het verzoek tot deelneming ongeldig. Een gegadigde met een ongeldige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n)

Bijlage 1 Checklist

Bijlage 1 bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding Ondergronds Afval Transportsysteem Sluisbuurt t.b.v. gemeente Amsterdam, met kenmerk AI 2017-0278

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door gegadigde en dient als **bestand 2** bij uw aanmelding te worden gevoegd. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Aanmelding	Bijgevoegd
	Eventuele aanmeldingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage 2 **	<p>Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument **</p> <p>** Gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Gegadigde ingevuld. Gegadigde wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Gegadigde niet juist zijn ingevuld, dient Gegadigde deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Gegadigde akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde dient Bijlage 2) te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Aanmelding.</p> <p><i>Bij onderaannemer:</i> <u>Iedere onderaannemer</u> afzonderlijk waarop een beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheid dient Bijlage 2 bij de Aanmelding te overleggen.</p> <p><i>Bij Combinaties:</i> Indien Gegadigde een Combinatie is, dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant) voormelde eigen verklaring en informatie bij Aanmelding te overleggen. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden</p>	Bestand 3 *	

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
DBMO contract AI 2017-0278

	omtrent de uitsluitingsgronden als gesteld in paragraaf 4.1. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 4.2 (geschiktheidseisen).		
Bijlage 3.	Referentieformulier	Ingevulde Referentieformulieren dient u als bestand 4a – 4d toe te voegen.	

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling
DBMO contract AI 2017-0278

Bijlage 2 UEA

**Bijlage 2 bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding Ondergronds Afval
Transportsysteem Sluisbuurt t.b.v. gemeente Amsterdam, met kenmerk AI 2017-0278**

De volledig ingevulde verklaring dient u als **bestand 3** bij te voegen.

< Separaat bijgevoegd >

Bijlage 3 Referentieformulier

**Bijlage 3 bij Selectieleidraad inzake de Europese aanbesteding Ondergronds Afval
Transportsysteem Sluisbuurt t.b.v. gemeente Amsterdam, met kenmerk AI 2017-0278**

Het volledig ingevulde formulier dient u als bestand 4 a- 4d conform de Checklist bij te voegen.

	In te vullen door Gegadigde
Referentie	
Opdrachtgever (NAW-gegevens)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Datum aanvang opdracht	
(Beoogde) afronding	
Contractduur	
Omvang opdracht in EUR excl. btw (evt. gefactureerde bedrag)	
Gestelde eisen aan referentieopdrachten	<p>Onderstaand aankruisen aan welke gestelde eis(en) als opgenomen in paragraaf 4.2.3 de referentie voldoet, een referentie kan aan meerdere minimeisen voldoen:</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 – Ontwerp van een afval transportsysteem</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 – Aanleg afval transportsysteem</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 – Het aanleggen van een ondergronds buizensysteem in een gebied met zettingsgevoelige ondergrond</p> <p><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 – Onderhoud van een afval transportsysteem</p>
Beschrijving van de referentie in algemene bewoordingen. (circa 200 woorden)	
Gegadigde	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	